

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області
від 26.08.2022 року № 237-VIII



Міський голова

Василь ГУЛЯЄВ

СТАТУТ
комунального підприємства «Чорноморськводоканал»
Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
(нова редакція)

м. Чорноморськ
2022 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Чорноморськводоканал» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі — Підприємство) є унітарним, створене відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Назву підприємства з Комунального підприємства «Іллічівськводоканал» на «Комунальне підприємство «Чорноморськводоканал» Чорноморської міської ради Одеської області» змінено на виконання вимог Закону України № 317 — VIII від 09.04.2015 «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

1.2. Власником Підприємства є Чорноморська міська територіальна громада.

1.3. Засновником Підприємства є Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (далі – Засновник), яка виступає в інтересах Чорноморської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство утворене Засновником на базі відокремленої частини комунальної власності Чорноморської міської територіальної громади і входить до сфери його управління.

1.5. Відносини між Засновником та Підприємством будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

1.6. Виконавчі органи Засновника здійснюють повноваження щодо управління Підприємством у межах, визначених Засновником та чинним законодавством України.

1.7. Найменування Підприємства :

1.7.1. Повне: Комунальне підприємство «Чорноморськводоканал» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області;

1.7.2. Скорочене: КП «Чорноморськводоканал»;

1.7.3. Англійською мовою: «The utility «Chornomorskvodokanal» of Chornomorsk Municipality».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 68003, Україна, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 41-А.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Засновника та його виконавчого комітету, розпорядженнями Чорноморського міського голови та цим Статутом.

2. Мета і предмет господарської діяльності

2.1. Підприємство утворене з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на вирішення питань водопостачання, відведення і очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води та наданням відповідних послуг, одержання прибутку від зазначеної діяльності для забезпечення розвитку, належного утримання й ефективної експлуатації призначеної для цього частини комунальної власності територіальної громади.

2.2. Засновником делегуються Підприємству власні повноваження:

- зберігання, будівництво, ремонт та поточне утримання об'єктів комунальної власності водопровідно-каналізаційного господарства;

- управління і користування в межах, визначених Засновником, орендованих нежитлових приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади та закріплених за Підприємством на праві повного господарського відання.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- комунальне та побутове водопостачання – збір, очищення та розподілення води, у тому числі утримання та експлуатація систем вуличної розподільчої мережі міста, розподіл питної води для населення та комунально-побутових потреб підприємств, організацій, установ, очищення та доочищення питної води спеціальними засобами з

використанням спеціальних розчинів, речовин та прекурсорів (придбання, використання, зберігання, перевезення прекурсорів на технологічні потреби);

- водопровідні і каналізаційні роботи, у тому числі улаштування водопровідних і каналізаційних мереж, установлення водопровідного і санітарного устаткування, роботи з реконструкції, відновлення та ремонту; монтаж, демонтаж, транспортування та ремонт контрольно-вимірювальної апаратури і приладів;

- проектування, будівництво трубопроводів і магістральних трубопроводів та виконання додаткових робіт, у тому числі будівництво водопровідних і каналізаційних мереж, включаючи вуличну розподільчу мережу, роботи з монтажу технологічних трубопроводів, роботи з реконструкції, оновлення та ремонту;

- діяльність з оброблення рідких відходів, у тому числі вилучення через систему каналізації відходів життєдіяльності людей, оброблення та знищення цих відходів, догляд за каналізаційними системами та системами стічних вод, оброблення стічних вод та стоків промислових підприємств;

- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством та відповідають меті створення Підприємства, у тому числі постачальницько-збутова, посередницька та зовнішньоекономічна діяльність.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. Діяльність Підприємства, що потребує спеціальних дозволів (ліцензій), здійснюється після їх одержання.

3. Статутний капітал, майно та прибуток Підприємства

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 133 130 683 (сто тридцять три мільйони сто тридцять тисяч шістсот вісімдесят три) гривні 27 копійок.

3.2. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Чорноморської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.4. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та фінансові ресурси. Майно Підприємства відображається в його самостійному балансі.

3.5 Джерелами формування майна Підприємства також можуть бути:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації послуг (робіт, товарів), а також від інших видів господарської діяльності;

- кредити (позики) банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації із бюджетів усіх рівнів;

- придбання майна іншого підприємства, установи, організації;

- безоплатні і благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян;

- доходи від цінних паперів;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. У разі необхідності Підприємство може отримувати з міського бюджету поточні безповоротні трансферти, фінансову підтримку, внески до статутного капіталу, у тому числі на погашення збитків згідно з діючим законодавством України та рішеннями Засновника.

3.7. Підприємство зобов'язане використовувати майно, яке передано йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

3.8. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутних фондів інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані/відчужені будь-яким шляхом без згоди Засновника. Передача в

оренду майна здійснюється згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника та його виконавчого комітету.

3.9 Відчуження майна, що належить до основних фондів Підприємства, здійснюється за рішенням Засновника.

3.10. Списання майна здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України та рішеннями Засновника.

3.11. Збитки, які нанесені Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням відповідних судових органів та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.12. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

3.13. Кошти, отримані Підприємством у результаті здійснення його господарської діяльності, що лишилися після сплати податків і інших обов'язкових платежів, оплати відсотків по кредитах банків, покриття відповідних витрат, витрат на оплату праці, складають прибуток Підприємства. Порядок використання прибутку (доходу) Підприємства, який залишається після відповідних відрахувань, встановлюється діючим законодавством України та Засновником. Підприємство не вправі передавати частину прибутку (доходу), що залишається в його розпорядженні, як безоплатне надання іншим особам.

3.14. За необхідності Засновник може залучати частину чистого прибутку (доходу) до міського бюджету та використовувати на інші цілі.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. З дня державної реєстрації Підприємство набуває права та обов'язки юридичної особи, яка має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо.

4.2. Підприємство в порядку, передбаченому законодавством, відкриває банківські й інші рахунки, здійснює фінансові, розрахункові, кредитні, касові та інші операції.

4.3. Підприємство для досягнення мети своєї діяльності має право від свого імені укладати угоди, договори (контракти), у тому числі зовнішньоекономічні, набувати майнових і немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судових органах, а також здійснювати інші юридичні дії, що не суперечать чинному законодавству України.

4.4. Підприємство самостійно чи за погодженням із Засновником планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи і послуги, що виробляються, виконуються або надаються Підприємством.

4.5. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку під власний ризик.

4.6. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік результатів своєї діяльності та відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.7. Підприємство набуває цивільних та інших прав, приймає на себе цивільні зобов'язання та інші обов'язки через органи управління, повноваження та функції яких визначаються цим Статутом.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника. Засновник не несе відповідальності щодо зобов'язань Підприємства.

4.9. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами, установами, організаціями згідно з чинним законодавством України.

4.10. Підприємство має право створювати відповідно до чинного законодавства України та за згодою Засновника самостійно або спільно з іншими юридичними особами свої філії, представництва, дочірні підприємства.

4.11. Підприємство може брати участь у здійсненні зовнішньоекономічної діяльності і здійсненні експортно-імпортних операцій як в Україні так і за її кордоном, відповідно до чинного законодавства.

4.12. Підприємство здійснює інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

5. Трудовий колектив Підприємства та його соціальна діяльність

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, що своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору. Права трудового колективу та працівників у взаєминах з Підприємством і його органами здійснюються в порядку і на умовах, передбачених відповідним законодавством. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.2. Підприємство у своїй діяльності повинно дотримуватися усіх вимог, норм та правил, у тому числі щодо безпеки праці, які встановлені положеннями чинного законодавства або у відповідності до нього.

5.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

5.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

6. Органи управління Підприємством

6.1 Вищим органом управління Підприємством є Засновник, що своїми рішеннями визначає усі необхідні питання діяльності Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Засновника відносяться:

- 1) затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- 2) збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Підприємства;
- 3) визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 4) погодження створення Підприємством дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів;
- 5) надання згоди на заснування, набуття статусу учасника інших підприємств, установ, організацій;
- 6) прийняття рішень щодо розпорядження майном, що належить Підприємству на праві господарського відання;
- 7) контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, у тому числі шляхом ініціювання інспектувань та перевірок компетентними органами;
- 8) надання дозволів на одержання та (або) надання грошових кредитів, позик, укладання договорів застави, іпотеки;
- 9) прийняття рішень щодо реорганізації, ліквідації, припинення діяльності Підприємства.

6.3. Засновник вправі здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Засновник може в установленому порядку здійснювати перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства відповідно до річних планів перевірок, а також має право на одержання від Підприємства будь-якої інформації у визначені строки.

6.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади Чорноморським міським головою. З Керівником Підприємства укладається контракт.

6.6 Контрактом визначаються права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального та соціального забезпечення Керівника, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених діючим законодавством України.

6.7. Керівник несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, у своїй діяльності повинен дотримуватись вимог діючого законодавства України та виконувати рішення Засновника, його виконавчого комітету та розпорядження Чорноморського міського голови.

6.8. Керівник:

1) діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства (за винятком тих, що є компетенцією Засновника);

2) здійснює управління коштами і майном Підприємства та має право першого підпису у відповідності до норм чинного законодавства України, укладає зовнішньоекономічні, господарські, трудові, колективні договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків, розпоряджається готівковими та безготівковими коштами Підприємства;

3) представляє інтереси Підприємства у судах, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, вітчизняними, іноземними підприємствами, установами, організаціями та з іншими юридичними й фізичними особами;

4) формує та затверджує штати, приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати в межах діючого законодавства, застосовує до працівників заходи заохочення і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

5) видає накази, розпорядження та вказівки, які обов'язкові для усіх працівників Підприємства, затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок роботи Підприємства та функціональні обов'язки працівників;

6) вчиняє будь-які інші дії, які необхідні для здійснення діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством України за винятком тих, що повинні бути погоджені із Засновником.

7. Організація роботи Підприємства та відповідальність

7.1. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які погоджуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Порядок роботи структурних підрозділів Підприємства з усіх напрямків діяльності здійснюється за функціональними призначеннями кожного підрозділу згідно з посадовими інструкціями працівників, затвердженими Керівником Підприємства.

7.3. Порядок роботи Підприємства в надзвичайних ситуаціях визначається згідно з оперативними інструкціями з кожного виду надзвичайних обставин, що виникли.

7.4. За порушення чинного законодавства, договірних та кредитно-розрахункових зобов'язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог щодо здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

7.5. Сплата штрафів за договірними зобов'язаннями, а також відшкодування понесених збитків, не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань.

7.6. Посадові особи Підприємства за надання недостовірної звітності, пошкодження або втрати майна Підприємства несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

8. Реорганізація та ліквідація Підприємства

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення з додержанням чинного законодавства.

8.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

8.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Підприємства переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.6. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.7. При реорганізації та (або) ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9. Заключні положення

9.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження Засновником та державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Начальник відділу комунальної власності
управління комунальної власності
та земельних відносин



Тетяна БАРИШЕВА

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
7 (сид) аркушів

Начальник оргвідділу

І.В. Варих

